Antragsformular auf Gewährung einer Promotionsstelle über das Promotionskolleg NRW

**Angaben der Trägerhochschule**

Name der Trägerhochschule: (klicken Sie hier)

Adresse (Straße, PLZ, Ort): (klicken Sie hier)

E-Mail: (klicken Sie hier)

**Angaben der promovierenden Person**

Name, Vorname: (klicken Sie hier)

Arbeitstitel des Promotionsvorhabens: (klicken Sie hier)

Beginn der Dissertation: (klicken Sie hier)

Geplanter Abschluss der Dissertation: (klicken Sie hier)

**Antrag auf Promotionsstelle**

Bitte geben Sie den Zeitraum an, in dem die Promotionsstelle an der Trägerhochschule eingerichtet werden soll (frühstens ab dem 01.01.226; nur am Monatsanfang möglich). Eine Berücksichtigung erfolgt nur für Anträge, deren beantragter Förderzeitraum mindestens ein Jahr umfasst.

individueller Zeitpunkt (bitte konkreten Zeitraum angeben) (Zeitraum Start/Ende)

Bitte geben Sie die aktuelle Eingruppierung sowie die zugehörige Stufe gemäß TV-L an. Bitte geben Sie zusätzlich an, zu welchem Zeitpunkt voraussichtlich der Übergang in die nächste Tarifstufe gemäß TV-L erfolgen wird.

Geben Sie die Eingruppierung, Stufe sowie voraussichtliche Erreichung der nächsten Stufe an.

Hiermit beantragt die Trägerhochschule des Promotionskollegs NRW die Einrichtung einer Promotionsstelle für den oben genannten Zeitraum. Die Antragstellung erfolgt im Namen der Trägerhochschule für Name der Promovierenden/des Promovierenden.

Datum, Unterschrift Hochschulleitung, Stempel

Folgende Unterlagen sind dem Antrag beizufügen

• Ausgefülltes Antragsformular des PK NRW;

• Anschreiben: maximal zwei Seiten, in dem das Promotionsvorhaben und insbesondere die Förderkriterien kurz dargelegt werden (wissenschaftliche Relevanz und Exzellenz des Vorhabens, individuelle Motivation und Voraussetzungen, Realisierbarkeit des Projekts und erwartbarer Output);

• Lebenslauf: tabellarisch, mit Angaben zu Ausbildung, Berufserfahrung und Engagement;

• aktuelles Exposé des Promotionsvorhabens (maximal 15 Seiten - inklusive Inhaltsverzeichnis, Zeitplan und Quellenverzeichnis, zusätzlich Anlagen sind fachspezifisch möglich);

• Empfehlungsschreiben der fachlichen Betreuungspersonen der Hochschule, an der die Stelle eingerichtet werden soll;

• Stellungnahme/Bestätigungsschreiben des\*der Dekan\*in des Fachbereichs/der Fakultät der Hochschule;

* Die vollständigen Antragsunterlagen werden über die Hochschulleitung der Trägerhochschule oder einer von ihr bevollmächtigten Person eingereicht

Die Bewerbungsunterlagen sind bis zum 13 Oktober 2025 digital in Form **eines** **zusammenhängenden PDF-Dokuments** per E-Mail an david.ewald@pknrw.de zu senden. Bitte beachten Sie, dass nur fristgerecht eingegangene und vollständige Anträge berücksichtigt werden können.

**Kontakt**

Für Rückfragen steht Ihnen David Ewald per E-Mail unter [david.ewald@pknrw.de](mailto:david.ewald@pknrw.de) zur Verfügung.